



Vereniging De Trommelaar  
Huishoudelijk Reglement

Datum : 14 mei 2022

Status : geaccepteerd

Bankrekening : NL15 SNSB 0900 6090 95  
Spaarrekening : NL25 SNSB 0900 6091 09  
Website : <http://home.hccnet.nl/j.holtkuile/Trommelaar>

## **Uitleg bepalingen**

Opmerking : Waar hij staat kan natuurlijk ook zij gelezen worden.

### ARTIKEL 1

Waar in dit reglement wordt gesproken over:

- a. Vereniging, wordt daaronder verstaan De vereniging De Trommelaar;
- b. Bestuur, wordt daaronder verstaan het bestuur van voormelde Vereniging;
- c. Jaar, wordt daaronder verstaan het verenigingsjaar (=kalenderjaar).
- d. Het 'AED fonds' is een fonds met een eigen bestuur welke verantwoordelijk is voor de instandhouding van de AED die opgehangen is in de Trommelaarshoeve en waarbij dat 'AED bestuur' de verantwoordelijkheid draagt over de in- en uitgaven van dat fonds.

### ARTIKEL 2

De vereniging kent leden met spaarfonds/mede-eigenaar van het binnenterrein.

## **Bijdragen**

### ARTIKEL 3

De bijdragen worden jaarlijks in de algemene ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 7 van de statuten vastgesteld.

De bijdragen zijn verschuldigd vanaf de aanvang en dienen bij vooruitbetaling naar de desbetreffende bankrekening te worden overgemaakt.

### ARTIKEL 4

Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen voldoening in gedeelten toe te staan.

## **Het bestuur.**

### ARTIKEL 5

De bestuursleden worden gekozen voor een periode van ten hoogste 3 jaren. Er zal jaarlijks minimaal 1 bestuurslid aftreden.

Zij die aftreden zijn terstond herkiesbaar.

### ARTIKEL 6

Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts terstond door beëindiging van het lidmaatschap, bedanken, alsmede krachtens het besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met tenminste drie/vierde gedeelte van het aantal uitgebrachte stemmen.

### ARTIKEL 7

De bestuursvergaderingen hebben plaats zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht, of wanneer tenminste twee bestuursleden hun verlangen daartoe onder opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter kenbaar maken.

### ARTIKEL 8

Het bestuur beslist met meerderheid van stemmen van het totaal aantal van zijn leden. Er zal worden gestreefd naar een oneven aantal bestuursleden. Indien tijdens een bestuursvergadering een even aantal personen aanwezig is en de stemmen staken, zal de stem van de voorzitter niet geteld worden.

## ARTIKEL 9

De voorzitter of dienst plaatsvervanger leidt alle bestuurs- en ledenvergaderingen

## ARTIKEL 10

De secretaris notuleert alle vergaderingen. Hij draagt zorg voor de correspondentie en het archief der vereniging. Stelt –in overleg met de voorzitter- convocaties en het jaarverslag op en houdt de ledenadministratie bij.

## ARTIKEL 11

De penningmeester is belast met de inning van de contributies, het beheer van de bezittingen der vereniging en de voldoening der verplichtingen. Hij houdt een nauwkeurige financiële administratie volgens de regels door de algemene vergadering en/of bestuur te stellen en brengt jaarlijkse financiële verslagen ter ledenvergadering uit. Het bestuur is te allen tijde bevoegd inzage van de financiële administratie te nemen en overlegging van alle bescheiden te vorderen. De penningmeester stelt voorts de ontwerpbegroting voor het komende verenigingsjaar op, behoudens de mogelijkheid van wijziging door het bestuur.

Naast het beheer van de bezittingen van de vereniging, is de penningmeester ook belast met het beheer van de financiële middelen van het 'AED fonds'. De Trommelaar, en daarmee haar penningmeester, is enkel verantwoordelijk voor het beheer (stallen) van de financiële middelen van het 'AED fonds' op de bankrekening van de vereniging en voor het uitwisselen van financiële middelen met de bestuursleden van dit 'AED fonds'. Daar tegenover staat een jaarlijks af te stemmen vaste bijdrage in de door de vereniging te maken bankkosten. Voor dit beheer houdt de penningmeester een nauwkeurige financiële administratie bij waarbij jaarlijks verantwoording zal worden afgelegd aan zowel de leden van de vereniging alsook aan het bestuur van het 'AED fonds'.

## ARTIKEL 12

Het bestuurslid belast met p.r.-zaken fungeert als contactpersoon naar buiten.

## ARTIKEL 13

Het bestuur verdeelt haar functies in onderling overleg, zoals bedoeld in art. 8 lid 6 van de statuten.

## ARTIKEL 14

Oproeping tot de vergadering dient –voor zover bij de statuten geen langere termijn is voorgeschreven- uiterlijk twee weken vóór de dag van de vergadering schriftelijk(digitaal) te worden toegezonden. In spoedeisende gevallen kan, als het bestuur dit nodig vindt, de oproeptermijn tot vijf dagen worden bekort. Bij de oproeping dient de volledige agenda te worden overlegd.

## ARTIKEL 15

Ieder lid heeft het recht uiterlijk vijf dagen vóór de eerstkomende ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris voorstellen ter behandeling in te dienen, zonodig vergezeld van een toelichting. Het bestuur draagt zorg, dat de ingediende voorstellen met de daarbij behorende toelichting onverwijld ter kennis van de leden worden gebracht en dat de voorstellen aan de agenda worden toegevoegd.

## ARTIKEL 16

De notulen van de vergadering worden in de eerstkomende vergadering vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris getekend.

## **Van de kascommissie**

### ARTIKEL 17

Door de algemene ledenvergadering wordt een kascommissie, bestaande uit tenminste twee leden, die geen deel uit maken van het bestuur en geen huisgenoten van voornoemden zijn, uit de leden benoemd voor een periode van een jaar. Zij die aftreden zijn terstond weer te benoemen. De kascommissie is belast met de controle van de boeken en bescheiden van de penningmeester en van de door hem uit te brengen financiële verslagen over het afgelopen jaar. Soortgelijke controle zal plaatsvinden ingeval van tussentijds aftreden van de penningmeester. De kascommissie is bevoegd tussentijds kascontroles te houden en inzage te nemen in de boeken en de bescheiden van de vereniging. Zo spoedig mogelijk na het afsluiten van de financiële administratie enig jaar en het gereedkomen van de financiële verslagen, stelt de penningmeester deze stukken in handen van de kascommissie. De kascommissie rapporteert haar onderzoek in de algemene vergadering en adviseert over het al dan niet verlenen van décharge voor het financieel beheer.

## **Spaarfonds**

### ARTIKEL 18

De middelen van het spaarfonds worden gebruikt voor het onderhoud aan het binnenterrein en aan voorzieningen t.b.v. de afwatering van het binnenterrein. T.b.v. de veiligheid op het binnenterrein kunnen de middelen tevens worden aangewend voor de aanschaf en het onderhoud van voorzieningen voor verlichting en het daarvoor benodigde stroomverbruik.

De middelen in het spaarfonds zijn niet bedoeld voor het onderhoud aan de opstallen rondom het binnenterrein of delen daarvan.

### ARTIKEL 19

Voor de kosten van aanschaf en onderhoud van voorzieningen t.b.v. verlichting en het daarvoor benodigde stroomverbruik zal ieder jaar een post op de begroting worden opgenomen. De kosten van reparatie en onderhoud aan het binnenterrein en aan voorzieningen t.b.v. de afwatering van het binnenterrein zullen gedragen worden door iedere mede-eigenaar van het binnenterrein. Iedere mede-eigenaar van het binnenterrein kan in zulke gevallen een beroep doen op de gelden in het spaarfonds. Het aantal maanden dat de mede-eigenaar (of vroegere bewoner van het huis van de mede-eigenaar) contributie betaald heeft aan het spaarfonds zal bepalend zijn voor de hoogte van de uitkering. De totale uitkering zal nooit hoger zijn dan de gelden in het spaarfonds.

In geval van discussie over het tijdstip, de hoogte en/of verdeling van de gelden uit het spaarfonds, beslist het bestuur.

## **Wijziging van de reglementen.**

### ARTIKEL 20

Wijziging van het Huishoudelijk reglement kan slechts geschieden op voorstel van het bestuur of tenminste vijf leden. De algemene vergadering beslist met volstrekte meerderheid van stemmen.

## **Slotbepaling**

### ARTIKEL 21

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.